

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета МАДОУ «Умка»

Коробова О.А. Коробова

« 5 » *февраля* 20*24* г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Умка»

Никифорова Е. С. Никифорова

« 5 » *февраля* 20*24* г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МАДОУ «УМКА»
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб.)	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физ. работ	
							всего	в том числе женщины	Всего	в том числе женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации, с составлением акта обследования				Раз в квартал	Комиссия по охране труда				
2. Технические мероприятия										
2.	Приобретение сантехники			25,0	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		

4	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств			127,65	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
5	Приобретение материалов для текущего ремонта			84,98	I-IV квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
6	Техническое обслуживание и поверка весового оборудования, манометров, водосчетчиков			29,0	II квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
8.	Организация и проведение медицинского осмотра работников	чел.	42	224,033	Февраль	Заведующий, медицинская сестра				
9.	Организация дезинфекции и дератизация пищеблока, помещений МАДОУ «Умка» Акарицидная обработка территории (комплекс истребительских мероприятий, направленных на полное уничтожение иксодовых клещей на открытых площадях)			105,596	III квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
10.	Дезинфекция помещения разовая, камерная дезинсекция предметов			16,8	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
11.	Санитарно-гигиеническое обучение работников	чел.	42	24,186	По графику обучения	Заведующий, медицинская сестра				
12.	Проведение вакцинации работников организацией ГАУЗ СО	чел.	30	9,051	По календарю прививок	Медицинская сестра	30	30		

13.	Противодействие контролю			161,029	Раз в квартал	Заведующий	42	39		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
14.	Приобретение масок, перчаток, антисептиков, дезинфицирующих средств			0,7	Ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
15.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации организацией ООО «Агентство технической охраны»			93,72	Ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
16.	Контроль за состоянием эвакуационных путей				В соответствии с приказом по учреждению	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части				
17.	Проверка огнетушителей и перезарядка. Испытание и перекатка пожарных кранов.	шт.	15 /4	4, 48	II квартал	Ответственный за пожарную безопасность, Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		
18.	Испытание электрооборудования			23,698	III квартал	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	42	39		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Никифорова Евгения Сергеевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022