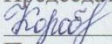


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»

Согласовано:
Председатель ППО МАДОУ «Умка»
 О.А. Коробова
Протокол № 5 от 24.08. 2023г.
Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.08. 2023 г.

Утверждено:
Заведующим МАДОУ «Умка»
 Е.С. Никифоровой
Приказ № 7/10 от 25.08. 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «УМКА»**

ГО Карпинск,
2023 год

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»**

Согласовано:

Председатель ППО МАДОУ «Умка»

_____ О.А. Коробова

Протокол № _____ от _____ 2023г.

Согласовано на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 2023 г.

Утверждено:

Заведующим МАДОУ «Умка»

_____ Е.С.Никифоровой

Приказ № _____ от _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «УМКА»**

**ГО Карпинск,
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года. ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01 января 2023 года, а также Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трёх педагогов.

В состав педагогического совета входят: заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники. С правом совещательного голоса и без такого права в состав педагогического совета могут входить представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников, общественные организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Умка» и Уставу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка».

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. СрокданногоПоложениянеограничендействуетдопринятиянового Положения.

1.8. Педагогическийсоветдействуетбессрочно.

2. Основные задачи Педагогического совета:

2.1. Задачи Педагогического совета:

2.1.1. определение стратегии развития Детского сада. Реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. обсуждение и согласование основной образовательной программы Детского сада,

программы развития, рабочих программ педагогов;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;

2.1.5. коллегиально рассмотреть вопросы повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;

2.1.6. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. определяет основные направления образовательной деятельности Детского сада, рассматривает и принимает годовой план деятельности Детского сада;

3.1.2. принимает участие в разработке и согласовании основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада; проектов локальных актов Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.3. обсуждает темы инновационной деятельности, планы освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

3.1.4. выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе;

3.1.5. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

3.1.6. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Детском саду;

3.1.7. принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Детского сада;

3.1.8. рассматривает вопросы:

- содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Детском саду;

организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.9. организует:

- выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Детского сада;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3.1.10. заслушивает:

- технологии и методики для реализации в образовательном процессе Детского сада;
- отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Детском саду;
- информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания воспитанников, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, о результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнения плана деятельности на учебный год и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

- справки, акты по результатам контрольной деятельности в Детском саду;
- 3.1.11. подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- 3.1.12. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.1.13. ходатайствует о поощрении, в т.ч. онаграждении правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Детского сада;
- 3.1.14. рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении Детским садом;
- 4.1.2. запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.1.4. принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
- 4.1.5. принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- 4.1.6. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.7. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.8. приглашать на заседания работников Детского сада и представителей из других коллегиальных органов, родителей (законных представителей) воспитанников для решения вопросов, входящих в их компетенцию. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.1.9. обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.1.10. вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Детском саду.
- 4.1.11. вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.12. принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- 4.1.13. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.1.14. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 4.2.1. потребовать обсуждения любых вопросов, касающихся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета Детского сада входят педагогические работники с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители)

воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, который выбирается на педагогическом совете. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

5.3. Председатель Педагогического совета Детского сада:

5.3.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.3.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

5.3.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.3.4. определяет повестку дня Педагогического совета;

5.3.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.3.6. ведет заседание;

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

5.5.1. ведет протоколы педагогического совета;

5.5.2. собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета

5.6. Заседания Педагогического совета созывается 1 раз в квартал в соответствии с планом деятельности Детского сада, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана деятельности Детского сада на учебный год.

5.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.12. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета Детского сада.

5.14. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

5.15.1. через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета;

5.15.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Детского сада

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1.1. за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- 6.1.2. невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных функций;
- 6.1.3. принимаемые решения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, соответствующих законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 6.1.4. утверждение образовательных программ, локальных актов;
- 6.1.5. утверждение основной образовательной программы Детского сада
- 6.1.6. за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- 6.1.7. за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- 6.1.8. за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

7. Дело производство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируются:

- 7.2.1. дата проведения заседания;
 - 7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Детского сада;
 - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Детского сада;
 - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;
 - 7.2.7. решение Педагогического совета Детского сада.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.
- 7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись группируются в отдельной папке, с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Никифорова Евгения Сергеевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022