

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

18.02.2021

№ 19-д

г. Карпинск

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 2).

3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации городского округа Карпинск от 08.11.2019 г. № 187-д «О порядке выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Утвержден
приказом № 19-д от 18.02.2021 г.

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Отделу образования Администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные учреждения городского округа Карпинск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 28.11.2016 г. № 1810 (с изменениями).

3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Отдел образования вправе дать разрешение (Приложение 3) на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

5. Заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о выдаче Разрешения на прием в 1 класс рекомендуется подавать с 1 февраля до 1

сентября текущего календарного года (приложение 1).

6. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Отдел образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

3) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка;

и представляют:

1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

4) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ, заключение ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума ОУ), заключение ТПМПк (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) и т.п.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Ответственное лицо, принимающее заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

9. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденной приказом Отдела образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

10. Результатом рассмотрения Отделом образования заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию.

2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение

2.1. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем возрасте.

2.1.1. До принятия решения Комиссией проводится экспертиза на предмет наличия в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (далее – экспертиза).

2.1.2. По результатам экспертизы и представленных документов заявителем оформляется заключение.

2.1.3. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования по поданному заявлению.

2.2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более позднем возрасте.

2.2.1. До принятия решения комиссия изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов оформляется заключение.

2.2.3. Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования, которое оформляется в форме письменного ответа родителям (законным представителям) ребенка.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией заявления о разрешении на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2.5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, выдает заявителю Разрешение на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (приложение 4 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.6. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, либо не представление родителем (законным представителем) ребенка, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

2.7. Выданные разрешения регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.8. Письменный ответ родителям (законным представителям) ребенка Отдел образования направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

2.9. После получения Разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или

позднем возрасте, чем предусмотрено законом, муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденную соответствующей организацией.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Решение

« ____ » _____ 20__

подпись

Начальнику Отдела образования администрации городского округа Карпинск

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

паспорт _____

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в первый класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка серия _____ № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес фактического проживания ребенка: _____.

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____
(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ответ прошу дать в виде:

♦ почтового отправления по адресу: _____; ♦ электронного письма по

e-mail: _____;

♦ лично в руки.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Примерная форма заявления о согласии заявителя на обработку персональных данных

(должность, ФИО ответственного лица)
от _____,
зарегистрированного по адресу:

паспорт : _____,
выдан _____,
дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Отделом образования администрации городского округа Карпинск.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

Разрешение на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Отделом образования администрации городского округа Карпинск по результатам рассмотрения заявления _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____, на обучение его (ее) сына/дочери _____, _____ года рождения, в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», разрешается обучение ребенка _____ (ФИО, дата рождения ребенка)

в _____ (наименование МОУ)

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск _____

МП

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Отказ

в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Отдел образования администрации городского округа Карпинск уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к заявлению документов на ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом в _____

(наименование МОУ)

отказано по следующей причине _____

(указание причин)

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

МП

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия), подведомственные Отделу образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника отдела образования, и настоящим Положением.

1.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления и выдаче заключения по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2. Формирование состава Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Отдела образования.

2.2. Комиссия создаётся в количестве три человек из специалистов Отдела образования.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Основанием для изменения состава Комиссии является издание приказа Отделом образования о внесении изменений в состав Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

2) проведение экспертизы на предмет наличия в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (далее – экспертиза).

3) выдача заключения Комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте либо об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подготовку решений Комиссии в форме заключения и направление его в Отдел образования.

3.4. Полномочия Членов Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

3) ведут протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи разрешений (приложение 2 к настоящему Положению);

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Отдела образования заявления с пакетом документов от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения о приеме в первый класс.

4.2. По результатам рассмотрения заявления Комиссия:

4.2.1. При желании заявителя получить разрешения на обучение **ребенка в более раннем возрасте:**

1) запрашивает информацию с муниципального образовательного учреждения, указанного в заявлении, на предмет соответствия требований Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

2) проводит экспертизу представленных сведений на предмет созданных условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте в выбранном образовательном учреждении, наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на обучение в более раннем возрасте;

3) принимает решение о соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте либо не соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте в данном учебном заведении;

4) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более раннем возрасте по анализу представленных заявителем документов либо наличия оснований для отказа;

4.2.2. При желании заявителя получить разрешения на обучение **ребенка в более позднем возрасте:**

1) проводит собеседование с заявителем, выясняет причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более позднем возрасте по анализу представленных заявителем документов, либо наличия оснований для отказа;

4.3. Комиссия оформляет заключение Комиссии с указанием решения Комиссии (приложение к настоящему Положению), которое подписывается председателем Комиссии и направляется начальнику Отдела образования.

4.4. Решения Комиссии хранятся в Отделе образования в течение двух лет с заявлениями и предоставленными документами заявителем.

Заключение

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

от _____ № _____

Комиссия, в составе:

1.) _____

2.) _____

3.) _____

рассмотрев, заявление гр. _____ от «____» ____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

_____ «____» ____ 20__ года рождения, в 1 класс

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

(указать наименование образовательного учреждения) в более раннем или более позднем возрасте (нужное подчеркнуть)

изучив представленные документы, установила(нужное отметить):

- ◆ документы представлены в полном объеме;
- ◆ наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- ◆ отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ◆ другие причины (указать): _____

Комиссия решила (нужное отметить):

- ◆ разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте;
- ◆ отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

Члены комиссии:

Состав комиссии
по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом

Председатель комиссии	Евсеева Лидия Леонидовна	Заместитель начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск,
Члены комиссии:	Лукьянова Юлия Викторовна	Ведущий специалист Отдела образования администрации городского округа Карпинск (по дошкольному образованию)
	Пестрецова Евгения Юрьевна	Специалист 1 категории Отдела образования администрации городского округа Карпинск