

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка»
624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 96,
тел. (34383) 9-02-00 e-mail: sad_umka@ekarpinsk.ru

ПРИКАЗ

от 13.02.2023

№ 9/2-д

О проведении мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Умка»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Умка» согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МАДОУ «Умка» в составе:
 - руководитель группы – заместитель заведующего по ВМР Якимова И.Н.;
 - члены группы – заместитель заведующего по АХЧ Малкова И.А., воспитатель Биркель Н.В., воспитатель Жукова Г.Б., воспитатель Коваль О.В., воспитатель Подольская Т.Г.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ «Умка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Заместителю заведующего по ВМР Якимова И.Н.; проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Умка»




Е.С. Никифорова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Биркель 

И.А. Малкова

Г.Б. Жукова 

Т.Г. Подольская 

О.В. Коваль 

И.Н. Якимова 

План-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Умка»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего по ВМР	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Заместитель заведующего по ВМР	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Заместитель заведующего по ВМР	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Рабочая группа	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Рабочая группа	Июль каждого года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Никифорова Евгения Сергеевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022