

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «Умка»
Е.С. Никифорова
Приказ №1/44 от 01.04.2022

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка»

Общие положения

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка» (далее ДОО) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 6 марта 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Умка». При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОО руководствуется следующими принципами: гуманность; добросовестность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОО с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

Основы деятельности педагогических работников и помощников воспитателей

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, других специалистов) помощника воспитателя.

Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;
- дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- не должны терять чувства меры и самообладания; - соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача; должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Взаимоотношения педагогического работника и помощника воспитателя с воспитанниками

Воспитатель, специалисты, помощник воспитателя:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение,
 - учитывает индивидуальные особенности;
 - не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
 - чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность поддержке взрослых;
 - выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
 - стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
 - отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности;
 - обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;
 - формирует у детей положительное отношение к сверстникам;
 - не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

Взаимоотношения педагогов и помощников воспитателей с педагогическим сообществом

Воспитатели, специалисты и помощники воспитателей:

стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают – интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО);
оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие, имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни;
любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;
имеют право на поощрение от администрации ДОО;
имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ;
администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Инициатива приветствуется

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников

Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДООУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи). Отношение воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников. На отношения воспитателя и помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДООУ.

Взаимоотношения воспитателя, специалистов, помощника воспитателя с обществом и государством

Педагоги и помощники воспитателей:

не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми; стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества; понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: уборщица, повар, машинист по стирке белья, кладовщик, электрик, дворник, сторож и другие сотрудники)

Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.

Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО).

Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ.

Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда. Инициатива приветствуется. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

Заключительные положения

При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией.