

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ «Умка»
Е.С. Никифорова
Приказ №49 от 01.04.2021

**План по противодействию коррупции в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детском саду «Умка»
на 2021-2023 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, мая	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	4 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Сентябрь	
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.10.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий

1.6. Обновление стенда «Коррупции-нет!»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДД, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика		Заведующий, экономист ЦБ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"		
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых		

игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Заведующий, воспитатели
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Воспитатели
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.7. Обеспечение	Постоянно	

<p>функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Обновление материалов раздела "Противодействие коррупции" на сайте детского сада для обеспечения открытости деятельности МАДОУ «Умка»</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>		