



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Умка»

624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 96,

тел. (34383) 9-02-00 e-mail: [sad\\_umka@ekarpinsk.ru](mailto:sad_umka@ekarpinsk.ru)

Принято на  
педагогическом совете  
МАДОУ «Умка»  
Протокол № 1 от 23.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении мероприятий в МАДОУ «Умка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Умка» (далее — МАДОУ «Умка», Учреждение):  
в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,

дополнительно в соответствии с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации руководствуясь правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16,

в соответствии с Уставом Учреждения  
и определяет деятельность всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении мероприятий (праздников, утренников, концертов, досугов и др.).

1.2. Организация и проведение мероприятий преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание методического банка сценариев мероприятий;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

## **2. Порядок проведения мероприятий**

2.1. Для детей дошкольных групп утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации мероприятия организуются без приглашения и участия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Для детей 2 младшей группы Новогодний утренник проводится без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не более трех человек).

2.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до их проведения и утверждается заведующим.

2.4. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника.

## **3. Содержание работы**

3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.2. Программа утренника не должна быть перегружена большим количеством выступлений.

Утренник должен проводиться в хорошем темпе. Растянutosть выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки.

В сценарий включаются песни, танцы, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

3.3. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.

3.4. Задача воспитателей – продумывать выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике.

3.5. Музыкальное сопровождение номеров обязательно с использованием аккомпанемента на музыкальном инструменте или с помощью записи фонограммы.

3.6. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3.7. Ответственными за подготовку праздника являются музыкальный руководитель, воспитатели группы.

## **4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника**

4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

4.2. Планирование образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры.

4.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

4.4. Планирование и проведение репетиций с педагогическим коллективом ролей для праздника.

4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей. Требования к атрибутам и оформлению: безопасность, наглядность, эстетичность, соответствие тематике праздника.

## **5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника**

5.1. Активное участие в образовательной деятельности при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

5.2. В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.

5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

5.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

5.5. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника.

5.6. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику.

5.7. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

5.8. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СП 2.4.3648-20.

5.9. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5.10. Роль ведущего на празднике.

Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

Основная задача ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки.

Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков.

На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее.

На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений).

Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель также должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

## **6. Деятельность воспитанников**

6.1. Выходя на праздник, дети должны уметь:

- Организованно входить на праздник и выходить с праздника.
- Выполнять перестроения: хоровод, организовывать пары для танца, выходить на полукруг в центр зала.
- Рассаживаться на стулья, не пропуская их.
- Ориентироваться в пространстве.
- Действовать с атрибутами.
- Четко и выразительно читать стихи в соответствии с критериями: знание текста произведения, интонационная выразительность речи, эмоциональная окраска речи, правильное литературное произношение, использование выразительных средств (мимики, жестов, движений).
- Выразительно исполнять роль в сценках.

6.2. На празднике дети должны продемонстрировать следующее:

- Умение начинать и заканчивать пение вместе с музыкой.
- Петь ровным звуком, не выкрикивая окончаний.
- Слушать своих товарищей – петь хором.
- В старших группах дети при исполнении песни должны не только знать текст, но и петь выразительно.
- Во время исполнения танцев – ориентироваться в пространстве.
- Связывать движения с музыкой.
- Двигаться в характере музыки, выразительно.
- Чётко знать схему и линию танца.
- Согласовывать свои движения в паре.
- Уметь действовать с атрибутами.
- При игре на детских музыкальных инструментах – владеть способом игры на инструменте.
- Чётко передавать ритм и движение мелодии.
- Начинать и заканчивать игру вместе с музыкой.

## **7. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников**

7.1. Строго соблюдать ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 6 апреля 2016 г) п.32: при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях «не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми» (0,78кв.м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п.6).

7.2. Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7.3. Во время подготовки к празднику участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

7.4. Приходить на праздники в сменной обуви и без верхней одежды.

7.5. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

7.6. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

7.7. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

7.8. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

7.9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Утренник – это важное звено педагогического процесса, а не только праздник, где родители могут полюбоваться на своих детей.

8.2. Праздники, прежде всего, проводятся для детей. На них следует не угождать родителям, а стараться создать незабываемую, доброжелательную, комфортную обстановку для детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Никифорова Евгения Сергеевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022